



# Мир Детства



24–27  
СЕНТЯБРЯ  
2024

29-я международная выставка  
«Индустрия детских товаров»

Россия, Москва, АО «ЭКСПОЦЕНТР»  
Павильоны №2 и 8

[www.mirdetstva-expo.ru](http://www.mirdetstva-expo.ru)



Минпромторг  
России



65 ЭКСПОЦЕНТР

12+





# Содержание

Сроки проведения	<u>Стр. 3</u>
Оплата участия	<u>Стр. 4</u>
Строительство стенда	<u>Стр. 5</u>
Личный кабинет участника	<u>Стр. 6</u>
Реклама и услуги	<u>Стр. 7–8</u>
Оформление удостоверений участника выставки и пропусков на период монтажа и демонтажа выставки	<u>Стр. 9–10</u>
Оформление пропусков для автомобилей на ввоз/вывоз экспонатов	<u>Стр. 11</u>
Формы документов	<u>Стр. 12</u>
Погрузочно-разгрузочные работы	<u>Стр. 13</u>
Закрывающие документы, полное руководство участника	<u>Стр. 14</u>
Полезная информация	<u>Стр. 15</u>





## Время работы павильонов для экспонентов

В период <u>монтажа</u>	21–22 сентября 2024 г. с 8.00 до <b>23.59</b> (монтаж стендов) 23 сентября 2024 г. с 8.00 до <b>23.59</b> (завоз экспонатов в павильон)
В период <u>работы выставки</u>	24–26 сентября 2024 г. с 8.00 до 20.00 27 сентября 2024 г. с 8.00 до 16.00
В период <u>демонтажа</u>	27 сентября 2024 г. с 16.00 до 20.00 (вывоз экспонатов из павильона) 28–29 сентября 2024 г. с 8.00 до 20.00 (демонтаж стендов)

Дирекция выставки с 21 по 27 сентября 2024 г. находится **в галерее между павильонами №2 и 8.**

**Розничная продажа** экспонатов и образцов со стенда во время работы выставки запрещена. Выставка «Мир детства-2024» предназначена для профессиональных посетителей. Дети до 12 лет на выставку «Мир детства-2024» **не допускаются!** Пожалуйста, помните об этом во избежание недоразумений!



## Оплата участия

Напоминаем вам, что все суммы по счетам, выставленным за аренду экспозиционной площади и услуги, должны **полностью** поступить на расчетный счет АО «ЭКСПОЦЕНТР» в срок, указанный в счете. Компании, не погасившие задолженность за площадь или дополнительное оборудование **до 21 сентября 2024 г., не допускаются на монтаж экспозиции.**

По всем вопросам, связанным со счетами, оплатой и подготовкой бухгалтерских документов, просим обращаться к бухгалтеру выставки **Виноградовой Татьяне.**

**Тел.: +7 (499) 795-28-25**

**E-mail: [vinogradova@expocentr.ru](mailto:vinogradova@expocentr.ru)**

Дополнительно заказанные услуги оказываются только после полной оплаты!

При отсутствии возможности оплаты дополнительно заказанных услуг по безналичному расчету вы можете произвести оплату за дополнительные услуги по банковской карте и за наличный расчет в кассе Сервис-бюро. **При оплате необходимо иметь доверенность D.01 от фирмы, с которой был заключен договор. Максимальная сумма для расчетов наличными составляет 100 000 руб. по одному договору** (указание Центрального банка РФ от 07.10.2013 №3073-У «Об осуществлении наличных расчетов»).

Просим вас или представителя вашей компании передать в период монтажа выставки в Техническую дирекцию (**Сервис-бюро**, стойка Технической дирекции) **следующие документы с печатью, подписанные с вашей стороны:**

- 2 оригинала договора на участие в выставке;
- 2 оригинала схемы расположения стенда в павильоне;
- 2 оригинала акта сдачи-приемки оказанных услуг и выставочных площадей.

Если вы не взяли с собой подписанные с вашей стороны акты, мы поможем вам их распечатать, но подписать вы их сможете только при наличии печати плательщика либо доверенности (**форма D.01**).

**Закрывающие документы** (договор на участие в выставке, акты и счета-фактуры по площади) можно будет получить **в течение работы** выставки в Технической дирекции (**Сервис-бюро**, стойка Технической дирекции).





## Строительство стенда

Если вы хотите сэкономить время и средства, вы можете обратиться в дирекцию выставки и заказать стандартно оборудованную выставочную площадь.

<b>ООО «ЭКСПОКОНСТА» – генеральный застройщик АО «ЭКСПОЦЕНТР»</b>	
<b>Стандартные стенды</b>	<b>Эксклюзивные стенды</b>
Тел.: +7 (499) 244-08-27/23 E-mail: <a href="mailto:sales@expoconsta.ru">sales@expoconsta.ru</a> Сайт: <a href="http://expoconsta.com/ru/stendy/standartnye/">http://expoconsta.com/ru/stendy/standartnye/</a>	Тел.: +7 (499) 795-39-57/58 E-mail: <a href="mailto:sales@expoconsta.ru">sales@expoconsta.ru</a> Сайт: <a href="http://expoconsta.com/ru/stendy/eksklyuzivnye/">http://expoconsta.com/ru/stendy/eksklyuzivnye/</a>
Ответственные менеджеры по строительству стендов от ООО «ЭКСПОКОНСТА»	
Тарасов Роман – павильон №2 Тел.: +7 (916) 555-12-57 E-mail: <a href="mailto:tarasov@expoconsta.ru">tarasov@expoconsta.ru</a>	
Кудрявцев Павел – павильон №8 Тел.: +7 (916) 555-12-51 E-mail: <a href="mailto:pavel@expoconsta.ru">pavel@expoconsta.ru</a> Сайт: <a href="http://expoconsta.com/">http://expoconsta.com/</a>	
<u>Информация по двухэтажным стендам</u>	

Если ваша компания привлекает стороннюю организацию для строительного-монтажных работ по застройке стенда или занимается оборудованием стенда самостоятельно, то в данном вопросе вам необходимо полностью руководствоваться разделом 6 «Общих условий участия».





Для удобства участников выставки создан сервис «Личный кабинет участника выставки» (далее – ЛК).

Сайт ЛК – <https://lk.expositr.ru>

## **Инструкция по использованию ЛК>>**

При оформлении ЛК необходимо передать в Дирекцию выставки информацию об ответственном за ЛК лице от вашей компании.)

**Теперь вы сможете**

1. Оформить онлайн:

- заказ дополнительных услуг;
- удостоверения участника;
- разовые автомобильные пропуска;
- пропуска на монтаж-демонтаж (участники-самозастройщики, строительно-монтажные организации);
- заявку на размещение информации о компании в каталоге выставки.

2. Распечатать на своем компьютере пропуска (или сохранить их на смартфон) и пройти на территорию «ЭКСПОЦЕНТРА» через турникеты Западного или Южного входов, **минуя процедуру оформления пропусков в Сервис-бюро.**

### **ВНИМАНИЕ!**

Печать удостоверений участников, ранее оформленных через ЛК, в Сервис-бюро **платная**. В период монтажа выставки проход на комплекс осуществляется только через **Западный вход.**

Или вы можете воспользоваться формами документов на стр. 9–10 для получения удостоверений в Сервис-бюро. ➡➡



## Реклама на выставке

### 1) Реклама в каталоге и путеводителе

По вопросу публикации информации о вашей компании в официальном каталоге, путеводителе и интернет-каталоге выставки просим обращаться в Рекламно-полиграфический отдел Управления рекламы и маркетинга **не позднее 12 августа 2024 г.**

Данные для публикации в официальном каталоге и путеводителе выставки принимаются только через ЛК.

**Контактное лицо: Мельникова Юлия**

**Тел.: +7 (499) 795-28-96**

**E-mail: [melnikova@expocentr.ru](mailto:melnikova@expocentr.ru), [ageenko@expocentr.ru](mailto:ageenko@expocentr.ru)**

### 2) Наружная реклама

По вопросу размещения наружной рекламы на территории «ЭКСПОЦЕНТРА» просьба обращаться в Сервис-бюро.

**Гоголева Мария**

**Тел.: +7 (499) 795-25-64**

**E-mail: [gogolevama@expocentr.ru](mailto:gogolevama@expocentr.ru)**

### Основные рекламные услуги

- Видеореклама на экранах
- Баннерная реклама на конструкциях
- Реклама на пилонах и стелах
- Реклама на лайтбоксах
- Рекламные наклейки

**Подробная информация** о рекламных услугах в форме D.08A.

**ВНИМАНИЕ!** Все навесные рекламные носители в павильоне (подвесные баннеры, флаги, перетяжки, вращающиеся кубы и т.п.) устанавливаются ТОЛЬКО в границах арендованной экспонентом выставочной площади (на 1 метр вглубь от границы стенда). Высотные работы выполняет только

ООО «ЭКСПОКОНСТА». Тел.: +7 (499) 795-25-36

**Запрещено превышать уровень звукового давления в 75 дБ**





## Сервисные услуги на стенд

### Основные услуги

- ❖ Электроэнергия\*
- ❖ Уборка стенда\*
- ❖ Пропуск для легкового автомобиля
- ❖ Доставка обедов на стенд
- ❖ Охрана стенда
- ❖ Водоснабжение
- ❖ Сжатый воздух
- ❖ Интернет
- ❖ Пропуск промоутера
- ❖ Услуги персонала
- ❖ Аренда кулеров
- ❖ Аренда кофемашин

Для заказа услуг на стенд заполните БЛАНК ЗАКАЗА УСЛУГ D.08 и отправьте его по адресу: [usluga@expocentr.ru](mailto:usluga@expocentr.ru) или оформите заказ услуг через сервис «Личный кабинет участника выставки».

Кураторы выставки по вопросу сервиса

**Захарова Ирина**

**Тел.: +7 (499) 795-26-37**

**E-mail: [usluga@expocentr.ru](mailto:usluga@expocentr.ru)**

**Малыхин Евгений**

**Тел.: +7 (499) 795-39-92**

**E-mail: [usluga@expocentr.ru](mailto:usluga@expocentr.ru)**

Подача заявки на услуги и их оплата по безналичному расчету должны быть произведены **до 21 сентября 2024 г.**

### **ВНИМАНИЕ!**

- При позднем заказе (после начала монтажа) часть услуг или оборудования предоставляется с наценкой!
- Услуги предоставляются **ТОЛЬКО ПОСЛЕ** полной оплаты.
- \*Услуга не включена в стоимость стенда.



# Оформление удостоверений участника выставки и пропусков на период монтажа и демонтажа выставки



**Удостоверения участника выставки** оформляются для представителей компании-участника, принимающих участие в выставке. Удостоверение действует весь период – монтаж/выставка/демонтаж с **8.00 до 20.00**.

**Пропуск на период монтажа/демонтажа** оформляется для застройщиков стенда (D.04) или для оформителей стенда (D.04A). Данный пропуск действует только на период монтажа и демонтажа выставки. В последний день выставки данный пропуск действителен с **16.00 до 20.00**.

Дополнительные удостоверения участника выставки можно приобрести в Сервис-бюро. Стоимость одного дополнительного удостоверения составляет 1 080 руб. с НДС (для компаний-резидентов). Для оплаты по безналичному расчету необходимо заранее заполнить бланк заказа D.08 и отправить его на электронную почту [usluga@expocentr.ru](mailto:usluga@expocentr.ru).

Удостоверения участника выставки предоставляются из расчета:

- при аренде площади до 90 кв. м включительно: 1 пропуск на каждые 3 кв. м;
- при аренде площади свыше 90 кв. м: 30 удостоверений плюс по одному удостоверению на каждые 6 кв. м площади, превышающей 90 кв. м.

**По вопросам оформления удостоверений и пропусков вы можете обратиться в Сервис-бюро.**

**Тел.: +7 (499) 795-37-79 (многоканальный)**

**E-mail: [pass@expocentr.ru](mailto:pass@expocentr.ru)**

**ВНИМАНИЕ!** Все оплаченные удостоверения участника выставки оформляются до первого дня монтажа выставки. Средства за оформленные удостоверения возврату не подлежат! **Если вы распечатали удостоверения участника из ЛК, обращаться для их оформления в Сервис-бюро не нужно.**



Для оформления удостоверений участника выставки и пропусков на монтаж/демонтаж необходимо:

1. Отправить заранее заполненное письмо (D.02/D.04A/D.04) в формате Word (\*.doc) на электронную почту [pass@exprocentr.ru](mailto:pass@exprocentr.ru) для ввода данных в электронную базу.
2. Распечатать необходимое письмо, подписать его и заверить печатью (собрать все перечисленные визы – для D.04).
3. Оформить доверенность D.01 на представителя компании. Форма доверенности D.01A не подходит!
4. Предъявить в Сервис-бюро оформленное письмо (D.02/D.04A/D.04) и доверенность для получения пропусков.

<b>Формы документов</b>	
<b><u>D.01</u></b>	Компания, оформляя данную доверенность на физлицо, предоставляет ему право производить от лица компании все перечисленные в тексте действия (ненужные пункты можно удалить)
<b><u>D.02</u></b>	Письмо на получение удостоверений участника выставки
<b><u>D.04A</u></b>	Письмо на получение пропусков на монтаж/демонтаж для сотрудников, участвующих в оформлении стенда и погрузочно-разгрузочных работах
<b><u>D.04</u></b>	Письмо на получение пропусков на монтаж/демонтаж для сотрудников организаций, осуществляющих строительные-монтажные работы выставочных стендов и экспозиций
<b>ВНИМАНИЕ!</b> Компании – застройщики выставочных стендов получают пропуска для своих сотрудников самостоятельно.	

Пропуска и удостоверения являются именными. Находясь на территории выставочного комплекса, пожалуйста, постоянно имейте при себе пропуск или удостоверение. Не передавайте пропуска другим лицам!

В случае передачи пропуск или удостоверение **ИЗЫМАЕТСЯ!** Замену удостоверений участника вы можете произвести в Сервис-бюро до прохода через турникет!



# Оформление пропусков для автомобилей на ввоз/вывоз экспонатов



Для получения разового пропуска на автомобиль для въезда на территорию АО «ЭКСПОЦЕНТР» на ввоз/вывоз экспонатов выставки необходимо оформить:

1. Доверенность D.01 или D.01A
2. Письмо-разрешение на ввоз/вывоз D.03

## Пропуска выдаются:

Павильон	Место получения пропусков	Телефон
Павильоны №2, 8	Администратор павильона №2	+7 (499) 795-25-18 +7 (499) 795-25-47
Все павильоны	Сервис-бюро ( <b>только на период монтажа выставки</b> )	+7 (499) 795-37-79

	Монтаж (ЗАЕЗД ДЛЯ ВВОЗА)	Демонтаж (ЗАЕЗД ДЛЯ ВЫВОЗА)
Для грузового автотранспорта	21–23 сентября 2024 г. – с 8.00 <b>до 23.59</b>	27 сентября 2024 г. – с 16.00 до 19.30 28–29 сентября 2024 г. – с 8.00 до 19.30
Для легковых автомобилей с ГРУЗАМИ весом свыше 30 кг	21–23 сентября 2024 г.	27 сентября 2024 г. – с 16.00 до 19.30 28–29 сентября 2024 г. – с 8.00 до 19.30
	С 15.00 <b>до 23.59</b> по бесплатным разовым пропускам	

ДИРЕКЦИЯ ВЫСТАВКИ РЕКОМЕНДУЕТ ЭКСПОНЕНТАМ, АРЕНДУЮЩИМ СТАНДАРТНО ОБОРУДОВАННЫЙ СТЕНД (ЗАСТРОЙЩИК ООО «ЭКСПОКОНСТА»), УТОЧНИТЬ У КУРАТОРА ООО «ЭКСПОКОНСТА» (СТР. 5), ПОСТРОЕН ЛИ СТЕНД, ПРЕЖДЕ ЧЕМ ПЛАНИРОВАТЬ ЗАЕЗД.

Платный автомобильный пропуск, дающий право легковому автомобилю находиться на территории выставки с 8.00 до 20.00 в течение оплаченного периода, вы можете приобрести в Сервис-бюро (тел.: +7 (499) 795-37-79).  
**НОЧНАЯ ПАРКОВКА СТРОГО ЗАПРЕЩЕНА!**

**ВНИМАНИЕ! На каждую дату заезда оформляется новый разовый пропуск!**  
Автомобильные пропуска на демонтаж выдаются только администрацией вашего павильона!





# Формы документов

Документы	№ формы	Сроки предоставления документа	Куда предоставляется документ
Письмо-доверенность	<b><u>D.01</u></b>	При заезде, для оформления документов по выставке и получения пропусков на автотранспорт и персонал	Иметь при себе для предъявления в Сервис-бюро, Дирекцию выставки и т.д.
	<b><u>D.01A</u></b>	При заезде/выезде, только для водителей-экспедиторов и лиц, сопровождающих груз	
Письмо на получение удостоверений участника выставки	<b><u>D.02</u></b>	В дни монтажа, но лучше заранее с 13 сентября 2024 г.	Отправить на e-mail <a href="mailto:pass@expocontr.ru">pass@expocontr.ru</a> и иметь при себе для предъявления в Сервис-бюро
Письмо разрешение на ввоз/вывоз	<b><u>D.03</u></b>	При заезде на выставку или монтаж экспозиции	Иметь при себе заполненную форму для передачи администратору павильона
Письмо на получение пропусков на монтаж/демонтаж стенда <b>для оформителей</b>	<b><u>D.04A</u></b>	В дни монтажа, но лучше заранее с 13 сентября 2024 г.	Отправить на e-mail <a href="mailto:pass@expocontr.ru">pass@expocontr.ru</a> и иметь при себе для предъявления в Сервис-бюро
<b><u>Бланк заказа услуг</u></b>	<b><u>D.08</u></b>	Май – сентябрь 2024 г.	В Сервис-бюро <a href="mailto:usluga@expocontr.ru">usluga@expocontr.ru</a>
<b><u>Бланк заказа рекламных услуг</u></b>	<b><u>D.08A</u></b>	Май – сентябрь 2024 г.	В Сервис-бюро <a href="mailto:expo-adv@expocontr.ru">expo-adv@expocontr.ru</a>
Эскиз стенда (только для стандартных стендов)	<b><u>S.01</u></b>	До 30 августа 2024 г.	Отправить на e-mail <a href="mailto:sales@expoconsta.ru">sales@expoconsta.ru</a>
Заявки на размещение в официальном каталоге выставки <b>(через ЛК)</b>	<b><u>K.1 и K.2</u></b>	До 12 августа 2024 г.	В Рекламно-полиграфический отдел Управления рекламы и маркетинга <a href="mailto:katalog@expocontr.ru">katalog@expocontr.ru</a> <b>(через ЛК)</b>



## Погрузочно-разгрузочные работы

Разгрузку экспонатов, таможенное оформление, наем такелажных рабочих и перемещение выставочных грузов вы можете заказать в ООО «Эксповестранс».

Въезд на территорию «ЭКСПОЦЕНТРА» автомашин с манипуляторами для разгрузки/погрузки экспонатов запрещен! Погрузочно-разгрузочные и монтажно-демонтажные работы, проводимые с применением грузоподъемных механизмов, производятся только специалистами и средствами ООО «Эксповестранс» и заказываются отдельно.

**Сотрудники ООО «Эксповестранс» при необходимости проконсультируют вас.**

АО «ЭКСПОЦЕНТР», павильон №2, башня 5

Тел.: +7 (495) 605-03-27/74-21, 253-95-84

E-mail: [exhib@ewt.ru](mailto:exhib@ewt.ru)

Запрещается складирование тары и упаковки на стендах. В случае невыполнения данного условия организация, оказывающая услуги в области пожарной безопасности, вправе наложить штраф и потребовать незамедлительного вывоза упаковки.

Для хранения упаковки можно воспользоваться услугами ООО «Эксповестранс».



## Закрывающие документы

ЗАКРЫВАЮЩИЕ документы можно получить в <u>Сервис-бюро</u>	
<b>По аренде площади</b> (договор на участие в выставке, акты и счета-фактуры)	<b>По дополнительным услугам</b> (акты и счета-фактуры по заказанным услугам)
<b>На стойке Технической дирекции</b>	<b>В кабинете №2</b>

Если у вас остались вопросы, можете ознакомиться с [полным руководством участника](#).





Размещение в гостиницах	<a href="#">См. ссылку</a>
Помощь в подготовке к выставке – участие в семинаре	<a href="#">См. ссылку</a>
Назначение деловых встреч на выставке заранее. Сервис назначения деловых встреч MatchMaking позволяет до начала выставки ознакомиться со списком участников и посетителей выставки и в режиме онлайн назначить деловые встречи с интересующими вас компаниями, согласовать повестку переговоров	<a href="#">См. ссылку</a>
Приглашение партнеров и коллег на выставку	<a href="#">См. ссылку</a>
Порядок доступа к сети Wi-Fi	<a href="#">См. ссылку</a>
Помещения для проведения конференций, семинаров, переговоров или других выставочных мероприятий	<a href="#">См. ссылку</a>
Схема проезда на выставку и инфраструктура АО «ЭКСПОЦЕНТР»	<a href="#">См. ссылку</a> <a href="#">См. ссылку</a>
Схема расположения банкоматов	<a href="#">См. ссылку</a>
Заказ и доставка обедов на стенд, организация фуршетов	<a href="#">См. ссылку</a>

## Единый справочно-информационный центр

Ежедневно с 8.00 до 20.00

+7 (800) 707-37-99 (звонок по России бесплатный)

+7 (499) 795-37-99

[info@expocentr.ru](mailto:info@expocentr.ru)



**Желаем удачной выставки!**